

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜ. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ 01-01-2019 ΕΩΣ 31-08-2019**

<b>α/α</b>	<b>Τίτλος έργου, δράσης, ενέργειας</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>1</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης*	Καταχωρήθηκαν 3.018 γεννήσεις
<b>2</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γάμου*	Καταχωρήθηκαν 817 γάμοι
<b>3</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου*	Καταχωρήθηκαν 2.421 θάνατοι
<b>4</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνων συμβίωσης*	Καταχωρήθηκαν 127 σύμφωνα συμβίωσης
<b>5</b>	Καταχώρηση Μεταβολών – διορθώσεων*	Καταχωρήθηκαν 1947 μεταβολές – διορθώσεις επί των ληξιαρχικών πράξεων (Διαζύγια, αναγνωρίσεις τέκνων, ιθαγένειες, διορθώσεις με έγκριση ληξιάρχου κλπ μεταβολές)
<b>6</b>	Καταχώρηση βαπτίσεων και ονοματοδοσιών*	Καταχωρήθηκαν 1928 βαπτίσεις και ονοματοδοσίες
<b>7</b>	Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων*	Εκδόθηκαν 24.353 αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων κατόπιν αιτημάτων με αυτοπρόσωπη παρουσία ή μέσω ΚΕΠ ή μέσω αυτεπάγγελτων αιτήσεων διαφόρων υπηρεσιών
<b>8</b>	Μεταγραφή των ληξιαρχικών βιβλίων στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ **	Μεταγράφηκαν 1.697 ληξιαρχικές πράξεις από τα ληξιαρχικά βιβλία στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ
<b>9</b>	Βελτιστοποίηση διαδικασιών	Έγιναν 20 τροποποιήσεις – επικαιροποιήσεις των ήδη καταγεγραμμένων διαδικασιών
<b>10</b>	Εφαρμογή κοινού Πλαισίου αξιολόγησης	Συγκεντρώθηκαν 30 ερωτηματολόγια υπαλλήλων
<b>11</b>	Αναβάθμιση εξοπλισμού	Έγιναν ενέργειες και έγγραφα προς την αρμόδια Δ/ση για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού
<b>12</b>	Οργάνωση -αναδιάρθρωση αρχείου. (Εναρμόνιση με τις διατάξεις του GDPR)	<p><b>α)</b> Έγινε επικαιροποίηση ηλεκτρονικού φακέλου με την ψηφιοποίηση και εισαγωγή 120 νέων εγγράφων (Νομοθεσίες, οδηγίες υπουργείων, εγκύκλιοι κλπ)</p> <p><b>β)</b> βιβλιοδετήθηκαν ή επισκευάσθηκαν συνολικά 39 ληξιαρχικοί τόμοι</p> <p><b>γ)</b> Εγινε καταστροφή αρχείων ετών 2012 σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 480/85</p> <p><b>δ)</b> Δημιουργήθηκαν 8 backup του κοινού ηλεκτρονικού φακέλου</p>
<b>13</b>	Δειγματοληπτικοί έλεγχοι ( ν. 4250/2014)	Διενεργήθηκαν έλεγχοι σε 612 έγγραφα κατόπιν αιτημάτων διαφόρων υπηρεσιών και πραγματοποιήθηκαν 24

		<p>γραπτές και 110 τηλεφωνικές επιβεβαιώσεις γνησιότητας εισερχομένων δικαιολογητικών</p>
14	Έλεγχος Ληξιαρχείου από Εισαγγελέα	<p>Ολοκληρώθηκαν όλες οι ενέργειες και πραγματοποιήθηκε έλεγχος του Ληξιαρχείου από τον αρμόδιο Εισαγγελέα</p>
15	Οργάνωση Τμήματος	<p><b>α)</b> Πραγματοποιήθηκαν τρεις συναντήσεις με την ολομέλεια των υπαλλήλων για την καταγραφή νέων στρατηγικών καθώς και την γνωστοποίηση των νέων διαδικασιών που αφορούν το τμήμα  <b>β)</b> Πραγματοποιήθηκαν δύο (2) καταγραφές των αποτελεσμάτων της στοχοθεσίας του Τμήματος  <b>γ)</b> Συντάχθηκαν τα περιγράμματα θέσεων εργασίας τμήματος Ληξιαρχείου</p>
16	Γραμματειακή υποστήριξη	<p>Οι εργασίες που εκτελέστηκαν από το γραφείο γραμματείας του ληξιαρχείου ήταν:</p> <p><b>α)</b> ενημέρωση και παρακολούθηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου  <b>β)</b> διαχείριση θεμάτων προσωπικού τμήματος Ληξιαρχείου (άδειες, παρουσιολόγια, παρακολούθηση εξαιρέσιμων,  <b>γ)</b> ενημέρωση και διαχείριση του «ΠΣ Εργάνη» για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Προσωπικού,  <b>δ)</b> αλληλογραφία με Εισαγγελία, Αστυνομικές Αρχές, Υπουργεία, Δημόσιους Φορείς, Πολίτες κ.λ.π.  <b>ε)</b> σύνταξη και παροχή στοιχείων για προϋπολογισμό &amp; απολογισμό δράσεων  <b>στ)</b> παρακολούθηση και αλλαγές του Π.Σ. μητρώου πολιτών από τον ορισθέντα διαχειριστή υπάλληλο  <b>ζ)</b> επικαιροποίηση (μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών) της ιστοσελίδας του Δήμου Θεσσαλονίκης που αφορά τις προσφερόμενες διαδικασίες του Ληξιαρχείου.  <b>η)</b> αποστολή εκπρόθεσμων Ληξιαρχικών πράξεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση</p>
17	Συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικά σεμινάρια	<p>Συμμετοχή ενός υπαλλήλου σε ημερίδες - σεμινάρια</p>

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜ. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ 01-09-2019 ΕΩΣ 31-12-2019**

<b>α/α</b>	<b>Τίτλος έργου, δράσης, ενέργειας</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>1</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης*	Καταχωρήθηκαν 1.540 γεννήσεις
<b>2</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γάμου*	Καταχωρήθηκαν 597 γάμοι
<b>3</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου*	Καταχωρήθηκαν 1.132 θάνατοι
<b>4</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνων συμβίωσης*	Καταχωρήθηκαν 99 σύμφωνα συμβίωσης
<b>5</b>	Καταχώρηση Μεταβολών – διορθώσεων*	Καταχωρήθηκαν 1049 μεταβολές – διορθώσεις επί των ληξιαρχικών πράξεων (Διαζύγια, αναγνωρίσεις τέκνων, ιθαγένειες, διορθώσεις με έγκριση ληξιάρχου κλπ μεταβολές)
<b>6</b>	Καταχώρηση βαπτίσεων και ονοματοδοσιών*	Καταχωρήθηκαν 968 βαπτίσεις και ονοματοδοσίες
<b>7</b>	Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων*	Εκδόθηκαν 6.435 αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων κατόπιν αιτημάτων με αυτοπρόσωπη παρουσία ή μέσω ΚΕΠ ή μέσω αυτεπάγγελτων αιτήσεων διαφόρων υπηρεσιών
<b>7</b>	Μεταγραφή των ληξιαρχικών βιβλίων στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ **	Μεταγράφηκαν 1.316 ληξιαρχικές πράξεις από τα ληξιαρχικά βιβλία στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ
<b>8</b>	Βελτιστοποίηση διαδικασιών	Έγιναν 20 επικαιροποιήσεις των ήδη καταγεγραμμένων διαδικασιών
<b>10</b>	Αναβάθμιση εξοπλισμού	Έγινε αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού της υπηρεσίας με την προσθήκη 2 νέων Η/Υ και έγιναν επιμέρους βελτιώσεις επιδιορθώσεις κατόπιν γραπτών αιτημάτων προς την αρμόδια Διεύθυνση
<b>11</b>	Οργάνωση -αναδιάρθρωση αρχείου. (Εναρμόνιση με τις διατάξεις του GDPR)	<b>α)</b> Έγινε επικαιροποίηση ηλεκτρονικού φακέλου με την ψηφιοποίηση και εισαγωγή 30 νέων εγγράφων (Νομοθεσίες, οδηγίες υπουργείων, εγκύκλιοι κλπ) <b>β)</b> βιβλιοδετήθηκαν ή επισκευάστηκαν συνολικά 19 ληξιαρχικοί τόμοι <b>γ)</b> Οργανώθηκε το φυσικό αρχείο με την προσθήκη dexion και την αναδιάρθρωση των αποθηκών του τμήματος <b>δ)</b> Δημιουργήθηκαν 4 backup του κοινού ηλεκτρονικού φακέλου
<b>12</b>	Δειγματοληπτικοί έλεγχοι ( ν. 4250/2014)	Διενεργήθηκαν έλεγχοι σε 464 έγγραφα κατόπιν αιτημάτων διαφόρων υπηρεσιών και πραγματοποιήθηκαν 31 γραπτές και 110 τηλεφωνικές επιβεβαιώσεις γνησιότητας εισερχομένων

		δικαιολογητικών
13	Οργάνωση Τμήματος	<p><b>α)</b> Πραγματοποιήθηκαν τρεις συναντήσεις με την ολομέλεια των υπαλλήλων για την καταγραφή νέων στρατηγικών καθώς και την γνωστοποίηση των νέων διαδικασιών που αφορούν το τμήμα <b>β)</b> Πραγματοποιήθηκαν δύο (2) καταγραφές των αποτελεσμάτων της στοχοθεσίας του Τμήματος η οποία παρακολουθείτε ανά ενότητα εργασιών</p>
14	Συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικά σεμινάρια	<p><b>α)</b>Υποβλήθηκε αναλυτική πρόταση προς την αρμόδια Δ/ση για συμμετοχή υπαλλήλων σε στοχευμένα σεμινάρια και ημερίδες.  <b>β)</b>Συμμετοχή πέντε(5) υπάλληλοι σε ημερίδες - σεμινάρια</p>
15	Γραμματειακή υποστήριξη	<p>Οι εργασίες που εκτελέστηκαν από το γραφείο γραμματείας του ληξιαρχείου ήταν:</p> <p><b>α)</b> ενημέρωση και παρακολούθηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου  <b>β)</b> διαχείριση θεμάτων προσωπικού τμήματος Ληξιαρχείου (άδειες, παρουσιολόγια, παρακολούθηση εξαιρέσιμων,  <b>γ)</b> ενημέρωση και διαχείριση του «ΠΣ Εργάνη» για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Προσωπικού,  <b>δ)</b> αλληλογραφία με Εισαγγελία, Αστυνομικές Αρχές, Υπουργεία, Δημόσιους Φορείς, Πολίτες κ.λ.π.  <b>ε)</b> σύνταξη και παροχή στοιχείων για προϋπολογισμό &amp; απολογισμό δράσεων  στ) παρακολούθηση και αλλαγές του Π.Σ. μητρώου πολιτών από τον ορισθέντα διαχειριστή υπάλληλο  <b>ζ)</b> Επικαιροποίηση (μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών) της ιστοσελίδας του Δήμου Θεσσαλονίκης που αφορά τις προσφερόμενες διαδικασίες του Ληξιαρχείου.  <b>η)</b> αποστολή εκπρόθεσμων Ληξιαρχικών πράξεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση</p>

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜ. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ 01-01-2020 ΕΩΣ 31-12-2020**

<b>α/α</b>	<b>Τίτλος έργου, δράσης, ενέργειας</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>1</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεωνγέννησης**	Καταχωρήθηκαν 4.480 γεννήσεις
<b>2</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γάμου**	Καταχωρήθηκαν 999 γάμοι
<b>3</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεωνθανάτου**	Καταχωρήθηκαν 4.016 θάνατοι
<b>4</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνων συμβίωσης**	Καταχωρήθηκαν 302 σύμφωνα συμβίωσης
<b>5</b>	Καταχώρηση Μεταβολών – διορθώσεων*	Καταχωρήθηκαν 2010 μεταβολές – διορθώσεις επί των ληξιαρχικών πράξεων (Διαζύγια, αναγνωρίσεις τέκνων, ιθαγένειες, διορθώσεις με έγκριση ληξιάρχου κλπ μεταβολές)
<b>6</b>	Καταχώρηση βαπτίσεων και ονοματοδοσιών*	Καταχωρήθηκαν 3.935 βαπτίσεις και ονοματοδοσίες
<b>7</b>	Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων*	Εκδόθηκαν 23.490 αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων κατόπιν: α) αιτημάτων με αυτοπρόσωπη παρουσίαβ) μέσω ΚΕΠ γ) μέσω αυτεπάγγελτων αιτήσεωνδιαφόρων υπηρεσιών και δ) ηλεκτρονικής πλατφόρμας
<b>8</b>	Μεταγραφή των ληξιαρχικών βιβλίων στο ΠΣΜΗΠΟΛ	Μεταγράφηκαν 7.500 ληξιαρχικές πράξεις από τα ληξιαρχικά βιβλία στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ
<b>9</b>	Βελτιστοποίηση διαδικασιών	Επικαιροποίηση νομοθεσίας και χρήσιμων εγγράφων (π.χ.εγκύκλιοι Υπουργείων.)
<b>10</b>	Νέες εφαρμογές	Δημιουργήθηκε εφαρμογή (ηλεκτρονική πλατφόρμα αναζήτησης Ληξιαρχικών πράξεων) για την εξ αποστάσεως λήψηληξιαρχικών πράξεων από πολίτες και δικηγόρους.

11	Αναβάθμιση εξοπλισμού	Έγιναν ενέργειες και αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού(P/C , οθόνες κ.λ.π.)
12	Οργάνωση -αναδιάρθρωση αρχείου. (Εναρμόνιση με τις διατάξεις του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων)	α) Έγινε επικαιροποίηση ηλεκτρονικού φακέλου (Νομοθεσία, Αποφάσεις Δημάρχου). β) Ψηφιοποίηση αιτήσεων με Γνωστοποίηση /Δήλωση σύμφωνα με κανονισμό γ) βιβλιοδετήθηκαν ή επισκευάστηκαν συνολικά 132 ληξιαρχικοί τόμοι δ) Έγινε καταστροφή αρχείων ετών 2013 (δικαιολογητικά ληξιαρχικών πράξεων και αιτήσεων 2017) σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 480/85 Δημιουργήθηκαν 10 backup του κοινού ηλεκτρονικού φακέλου
13	Δειγματοληπτικοί έλεγχοι ( ν. 4250/2014)	Διενεργήθηκαν έλεγχοι σε 58 έγγραφα κατόπιν αιτημάτων διαφόρων υπηρεσιών και πραγματοποιήθηκαν 31 γραπτές και 2 τηλεφωνικές επιβεβαιώσεις γνησιότητας εισερχομένων δικαιολογητικών
14	Έλεγχος Ληξιαρχείου από Εισαγγελέα	Ολοκληρώθηκαν όλες οι ενέργειες και πραγματοποιήθηκε έλεγχος του Ληξιαρχείου από τον αρμόδιο Εισαγγελέα
15	Οργάνωση Τμήματος	α) Πραγματοποιήθηκαν τέσσερις (4) συναντήσεις με την ολομέλεια των υπαλλήλων για την καταγραφή νέων στρατηγικών καθώς και την γνωστοποίηση των νέων διαδικασιών που αφορούν το τμήμα

16	Γραμματειακή υποστήριξη	<p>Οι εργασίες που εκτελέσθηκαν από το γραφείο γραμματείας του ληξιαρχείου ήταν:</p> <p>α) ενημέρωση και παρακολούθηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου</p> <p>β) διαχείριση θεμάτων προσωπικού τμήματος Ληξιαρχείου</p> <p>γ) ενημέρωση και διαχείριση του «ΠΣ Εργάνη» για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Προσωπικού,</p> <p>δ) αλληλογραφία με Εισαγγελία, Αστυνομικές Αρχές, Υπουργεία, Δημόσιους Φορείς, Πολίτες κ.λ.π.</p> <p>ε) σύνταξη και παροχή στοιχείων για προϋπολογισμό &amp; απολογισμό δράσεων</p> <p>στ) παρακολούθηση και αλλαγές του Π.Σ. μητρώου πολιτών από τον ορισθέντα διαχειριστή υπάλληλο</p> <p>ζ) επικαιροποίηση (μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών) της ιστοσελίδας του Δήμου Θεσσαλονίκης που αφορά τις προσφερόμενες διαδικασίες του Ληξιαρχείου.</p> <p>η) αποστολή εκπρόθεσμων Ληξιαρχικών πράξεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση</p>
17	Συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικά σεμινάρια	Συμμετοχή ενός υπαλλήλου σε ημερίδες - σεμινάρια

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Χρονική Περίοδος από 01/01/2021 έως 31/12/2021**

<b>(Στοιχεία που προκύπτουν από το Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου Πολιτών, ΣΗΔΕ και φυσικό αρχείο)</b>		
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος έργου, δράσης, ενέργειας</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>1</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης	Καταχωρήθηκαν 4.547 γεννήσεις
<b>2</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γάμου	Καταχωρήθηκαν 1.149 γάμοι
<b>3</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου	Καταχωρήθηκαν 4.222 θάνατοι
<b>4</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνων συμβίωσης	Καταχωρήθηκαν 331 σύμφωνα συμβίωσης
<b>5</b>	Καταχώρηση Μεταβολών – διορθώσεων	Καταχωρήθηκαν 1.289 μεταβολές – διορθώσεις επί των ληξιαρχικών πράξεων (Διαζύγια, αναγνωρίσεις τέκνων, ιθαγένειες, διορθώσεις με έγκριση ληξιάρχου κλπ μεταβολές) από 5/8/2021 έως 31/12/2021 λόγω κυβερνοεπίθεσης. Εκτιμάται ότι οι αντίστοιχες καταχωρήσεις καθ' όλη την διάρκεια του έτους ανέρχονται σε περίπου 3000.
<b>6</b>	Καταχώρηση βαπτίσεων και ονοματοδοσιών	Καταχωρήθηκαν 4.956 βαπτίσεις και ονοματοδοσίες από 5/8/2021 έως 31/12/2021 λόγω κυβερνοεπίθεσης. Εκτιμάται ότι οι αντίστοιχες καταχωρήσεις καθ' όλη την διάρκεια του έτους ανέρχονται σε περίπου 12.000.
<b>7</b>	Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων	Εκδόθηκαν 9.249 αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων κατόπιν αιτημάτων με αυτοπρόσωπη παρουσία ή μέσω ΚΕΠ ή μέσω αυτεπάγγελτων αιτήσεων διαφόρων υπηρεσιών από 5/8/2021 έως 31/12/2021 λόγω κυβερνοεπίθεσης. Εκτιμάται ότι τα αντίστοιχα αντίγραφα καθ' όλη την διάρκεια του έτους ανέρχονται σε περίπου 23.000
<b>8</b>	Ηλεκτρονική πλατφόρμα αναζήτησης και λήψης ληξιαρχικών πράξεων από πολίτες, δικηγόρους και συμβολαιογράφους	Εκδόθηκαν και απεστάλησαν 1904 αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων
<b>9</b>	Ψηφιοποίηση χειρόγραφων ληξιαρχικών πράξεων στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών	Ψηφιοποιήθηκαν περίπου 5000 ληξιαρχικές πράξεις



10	Αναβάθμιση εξοπλισμού	Έγιναν ενέργειες και έγγραφα προς την αρμόδια Δ/νση για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού, ιδίως μετά την Κυβερνοεπίθεση του Ιουλίου 2021
11	Οργάνωση - αναδιάρθρωση αρχείου	<p><b>α)</b> Επικαιροποίηση ηλεκτρονικού αρχείου (Νομοθεσία, Εγκύκλιοι Υπουργείων κλπ)</p> <p><b>β)</b> Αναδιάρθρωση θεματικών φακέλων αρχειοθέτησης ΣΗΔΕ.</p> <p><b>γ)</b> Επικαιροποίηση διαδικασιών λειτουργίας Τμήματος και προτυποποιημένων εντύπων</p> <p><b>δ)</b> βιβλιοδέτηση/επαναβιβλιοδέτηση 320 ληξιαρχικών τόμων</p> <p><b>ε)</b> εκκαθάριση αρχείων (δικαιολογητικά ληξιαρχικών πράξεων έτους 2014 και φυσικών αιτήσεων πολιτών έτους 2018) σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 480/85</p>
12	Δειγματοληπτικοί έλεγχοι ( Ν.4250/2014)	Διενεργήθηκαν έλεγχοι σε 79 Ληξιαρχικές Πράξεις κατόπιν αιτημάτων διαφόρων Υπηρεσιών και πραγματοποιήθηκαν 44 γραπτές επιβεβαιώσεις γνησιότητας δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στο Ληξιαρχείο
13	Έλεγχος Ληξιαρχείου από Εισαγγελέα	Πραγματοποιήθηκε έλεγχος Ληξιαρχικών βιβλίων από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.
14	Γραμματειακή - Διοικητική υποστήριξη	<p><b>α)</b> σύνταξη αλληλογραφίας με πολίτες, Δικαστικές και Αστυνομικές Αρχές, Υπουργεία, Προξενεία και λοιπούς δημόσιους φορείς κ.λ.π.</p> <p><b>β)</b> διαχείριση θεμάτων προσωπικού (άδειες υπαλλήλων, παρουσιολόγια, παρακολούθηση εξαιρέσιμων, σύνταξη πινάκων υπερωριακής και κατ' εξαίρεση εργασίας, ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος «Εργάνη» για την κατ' εξαίρεση απασχόληση υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ.</p> <p><b>γ)</b> τήρηση φυσικού αρχείου και</p>

		<p>επικαιροποίηση ηλεκτρονικού αρχείου</p> <p><b>δ)</b> σύνταξη και παροχή στοιχείων για προϋπολογισμό και απολογισμό δράσεων τμήματος</p> <p><b>ε)</b> Διαχείριση λειτουργίας Μητρώου Πολιτών και σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας με Υπουργείο Εσωτερικών (διαχειριστής ΠΣ ΜΗΠΟΛ)</p> <p><b>στ)</b> επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Δήμου Θεσσαλονίκης που αφορά τις προσφερόμενες διαδικασίες του Ληξιαρχείου.</p>
15	Συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικά σεμινάρια	Συμμετοχή τεσσάρων υπαλλήλων σε ημερίδες - σεμινάρια

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ**  
**ΑΠΟ 01/01/2022 έως 30/04/2022**

<b>(Στοιχεία που προκύπτουν από το Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου Πολιτών, ΣΗΔΕ και φυσικό αρχείο)</b>		
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος έργου, δράσης, ενέργειας</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>1</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης	Καταχωρήθηκαν 1.289 γεννήσεις
<b>2</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων γάμου	Καταχωρήθηκαν 239 γάμοι
<b>3</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου	Καταχωρήθηκαν 1362 θάνατοι
<b>4</b>	Καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνων συμβίωσης	Καταχωρήθηκαν 130 σύμφωνα συμβίωσης
<b>5</b>	Καταχώρηση Μεταβολών – διορθώσεων	Καταχωρήθηκαν 731 μεταβολές – διορθώσεις επί των ληξιαρχικών πράξεων (Διαζύγια, αναγνώρισεις τέκνων, ιθαγένειες, διορθώσεις με έγκριση ληξιάρχου κλπ μεταβολές)
<b>6</b>	Καταχώρηση βαπτίσεων και ονοματοδοσιών	Καταχωρήθηκαν 1.352 βαπτίσεις και ονοματοδοσίες
<b>7</b>	Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων	Εκδόθηκαν 7356 αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων κατόπιν αιτημάτων με αυτοπρόσωπη παρουσία ή μέσω ΚΕΠ ή μέσω αυτεπάγγελτων αιτήσεων διαφόρων υπηρεσιών
<b>8</b>	Ηλεκτρονική πλατφόρμα αναζήτησης και λήψης ληξιαρχικών πράξεων από πολίτες, δικηγόρους και συμβολαιογράφους	Εκδόθηκαν και απεστάλησαν 809 αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων
<b>9</b>	Ψηφιοποίηση χειρόγραφων ληξιαρχικών πράξεων στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών	Ψηφιοποιήθηκαν περίπου 400 ληξιαρχικές πράξεις από 01/01/2022 έως 30/04/2022
<b>10</b>	<b>Σύνολο εγγράφων, πράξεων που διεκπεραιώθηκαν από το Τμήμα Ληξιαρχείου το 1ο τετράμηνο του 2022</b>	<b>13.668</b>