



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης
Τμήμα Δημοτολογίου
Βασ. Γεωργίου Α 1, ΤΚ 546 40
Πληρ. : Π. Πασχάλης
Τηλ. : 2313317391
Email : p.paschalis@thessaloniki.gr

Προς :
Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜ. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΠΟ 1-1-2022 ΕΩΣ 30-4-2022		
α/α	Τίτλος Έργου, Δράσης, Ενέργειας	Παρατηρήσεις
1	Διενέργεια Δειγματοληπτικού ελέγχου Ν.4250/2014	Διενεργήθηκε δειγματοληπτικός έλεγχος σε 38 υποβληθέντα δημόσια έγγραφα
2	Δημοτολογικές μεταβολές, μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις, αλλαγές αστικής κατάστασης, καταχωρήσεις στοιχείων (γάμων, συμφώνων συμβίωσης, διαζυγίων, βαπτίσεων, γεννήσεων τέκνων εκτός γάμου, υιοθεσιών)	Ολοκληρώθηκαν 2076 δημοτολογικές μεταβολές : Μεταδημοτεύσεις: 358, Γάμοι: 413, Λύσεις ακυρώσεις γάμων: 304, Ιερολογήσεις γάμων: 45, Αναγνωρίσεις τέκνων: 55, Σύμφωνα συμβίωσης & λύσεις τους: 167, Βαπτίσεις: 177, Ονοματοδοσίες: 344, Γεγονότα από διορθώσεις Ληξιαρχικών Πράξεων: 213,
3	Δημοτολογικές μεταβολές (καταχώρηση γεννήσεων στο δημοτολόγιο)	Καταχωρήθηκαν 1259 γεννήσεις.
4	Δημοτολογικές μεταβολές (καταχώρηση θανάτων δημοτών στο δημοτολόγιο)	Καταχωρήθηκαν 1405 θάνατοι δημοτών.
5	Αλλαγές ονοματεπωνυμικών στοιχείων	Υλοποιήθηκαν 4 αλλαγές ονοματεπωνυμικών στοιχείων.
6	Πρόσδοση πατρωνυμικών στοιχείων	Υλοποιήθηκαν 4 προσδώσεις πατρωνυμικών στοιχείων.
7	Εγγραφές στο δημοτολόγιο αλλοδαπών που αποκτούν την Ελληνική ιθαγένεια	Ενεγράφησαν στο δημοτολόγιο 51 αλλοδαποί.
8	Υλοποίηση διαδικασιών απόκτησης ιθαγένειας	Διενεργήθηκαν 463 μεταβολές απόκτησης ιθαγένειας
9	Διεκπεραίωση καταχωρήσεων μεταβολών λόγω κτήσης ιθαγένειας Λ.Π. Γάμων και Γεννήσεων.	Διεκπεραιώθηκε η καταχώρηση 44 μεταβολών λόγω κτήσης ιθαγένειας.
10	Εγγραφές, διορθώσεις, μεταβολές στοιχείων αρρένων στο Μητρώο Αρρένων	Συντάχθηκαν και απεστάλησαν στην ΑΔΜΘ :

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜ. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΠΟ 1-1-2022 ΕΩΣ 30-4-2022

α/α	Τίτλος Έργου, Δράσης, Ενέργειας	Παρατηρήσεις
		α) Εισηγήσεις διαγραφής για 17 άρρενες λόγω θανάτου, β) Εισηγήσεις μεταβολών και διορθώσεων για 48 άρρενες, γ) Εισηγήσεις αδήλωτων για 32 άρρενες, Διεκπεραιώθηκαν 247 εισερχόμενες αποφάσεις από την ΑΔΜΘ.
11	Καταρτισμός ετήσιου Μητρώου Αρρένων 2020	-
12	Καταρτισμός Στρατολογικού Πίνακα έτους 2006	Ο Στρατολογικός Πίνακας έτους 2006 περιέχει 1541 εγγραφές.
13	Έκδοση πιστοποιητικών Μητρώων Αρρένων	Εκδόθηκαν 261 πιστοποιητικά Μητρώου Αρρένων.
14	Παροχή στοιχείων μέσω εγγράφων σε στρατολογικές υπηρεσίες και προξενικές αρχές	Απεστάλησαν 98 έγγραφα με στοιχεία σε προξενία και στρατολογικές υπηρεσίες.
15	Έκδοση αδειών Πολιτικών Γάμων	Εκδόθηκαν 475 άδειες πολιτικών γάμων.
16	Αιτήσεις τέλεσης Πολιτικών Γάμων στο Δήμο μας	Παρελήφθησαν 243 αιτήσεις και ακολούθησε η τέλεση 197 πολιτικών γάμων στο Δήμο μας.
17	Αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων	1. Καταχώριση των μεταβολών δύο (2) διμηνιαίων Αναθεωρήσεων 2022 των βασικών εκλογικών καταλόγων, των κοινοτικών εκλογέων και των αιτήσεων ετεροδημοτών, 2. Ένταξη 2446 νέων εκλογέων δεκαεπτά ετών το έτος 2022 στους εκλογικούς καταλόγους του Δήμου.
18	Ενημέρωση των εκλογικών διαμερισμάτων των νέων εκλογέων και διεκπεραίωση αιτήσεων αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας και εκλογικών διαμερισμάτων	Ενημέρωση των εκλογικών διαμερισμάτων των νέων εκλογέων και διεκπεραίωση αιτήσεων αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας και εκλογικών διαμερισμάτων.
19	Παραλαβή αιτήσεων ετεροδημοτών για την εγγραφή ή την διαγραφή τους από τον εκλογικό κατάλογο	-
20	Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στους πολίτες μέσω της πλατφόρμας παροχής ψηφιακών υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης	Παρελήφθησαν, καταχωρήθηκαν στο ΣΗΔΕ και διεκπεραιώθηκαν 864 ψηφιακές αιτήσεις πολιτών για το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Τμ. Δημοτολογίου (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις στοιχείων στο Δημοτολόγιο, χορήγηση πιστοποιητικών

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜ. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΠΟ 1-1-2022 ΕΩΣ 30-4-2022

α/α	Τίτλος Έργου, Δράσης, Ενέργειας	Παρατηρήσεις
		Μητρώου Αρρένων, άδειες γάμου, κ.α.).
21	Γραμματειακή - Διοικητική υποστήριξη	<p>α) Διαχείριση 1740 εισερχομένων εγγράφων.</p> <p>β) σύνταξη αλληλογραφίας με πολίτες, Δικαστικές και Αστυνομικές Αρχές, Υπουργεία, Προξενεία και λοιπούς δημόσιους φορείς κ.λ.π.</p> <p>γ) διαχείριση θεμάτων προσωπικού (άδειες υπαλλήλων, παρουσιολόγια, παρακολούθηση εξαιρέσιμων, σύνταξη πινάκων υπερωριακής και κατ' εξαίρεση εργασίας.</p> <p>δ) τήρηση φυσικού αρχείου και επικαιροποίηση ηλεκτρονικού αρχείου</p> <p>ε) σύνταξη και παροχή στοιχείων για προϋπολογισμό και απολογισμό δράσεων τμήματος</p> <p>στ) Διαχείριση λειτουργίας Μητρώου Πολιτών και σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας με Υπουργείο Εσωτερικών (διαχειριστής ΠΣ ΜΗΠΟΛ)</p> <p>ζ) επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Δήμου Θεσσαλονίκης που αφορά τις προσφερόμενες διαδικασίες του Δημοτολογίου.</p>
	Σύνολο εγγράφων, πράξεων και αιτημάτων που διεκπεραιώθηκαν από το Τμ. Δημοτολογίου το πρώτο τετράμηνο έτους 2022:	9.369