



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Καλαμαριά 13/11/2013
Αριθμ. πρωτ. : 48327**

Ταχ. Δ/ση: Κομνηνών 58
Τ.Κ. : 551 32
Πληροφορίες : Τ.Ζαχαριάδου
Τηλ. : 2313314003
FAX : 2313314122

Περίληψη : Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της εργασίας με τίτλο: «κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις)» σε περιοχές του Δήμου.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 5 του Π.Δ 28/80.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 20 παρ. 13 του Ν. 3731/2008.
3. Την υπ' αριθμ. 516/6/07-01-2013 απόφαση Δημάρχου, με την οποία ορίζονται Αντιδήμαρχοι και μεταβιβάζονται αρμοδιότητες σε αυτούς.
4. Την από 23-09-2013 έκθεση προδιαγραφών της Δ/σης Πρασίνου για την εργασία με τίτλο: «κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις)» σε περιοχές του Δήμου.
5. Την υπ' αριθμ. 418/13 Α.Δ.Σ. Καλαμαριάς για την έγκριση ανάθεσης της ανωτέρω εργασίας σε τρίτο.
6. Την υπ' αριθμ. 451/13 απόφαση Ο.Ε. με την οποία διατέθηκε πίστωση ποσού 13.079,82 € σε βάρος του Κ.Α. 35/6262.06 «κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές συναφείς δράσεις)», του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013, για την εκτέλεση της εργασίας, εγκρίθηκε η από 23-09-13 έκθεση προδιαγραφών και καθορίστηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την εκτέλεση της εργασίας με τίτλο: «κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις)» σε περιοχές του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης 13.079,82 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%), με τους κάτωθι όρους :

Άρθρο 1

Περιγραφή εργασίας

Όπως αυτή περιγράφεται στην από 23-09-2013 συνημμένη έκθεση προδιαγραφών - δαπάνης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Άρθρο 2

Τρόπος, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού - Μειοδότης

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του καθαρού προϋπολογισθέντος ποσού και θα διεξαχθεί στο Δημοτικό κατάστημα Καλαμαριάς, Κομνηνών 58, στις 27 Νοεμβρίου 2013, ημέρα Τετάρτη, ενώπιον της Επιτροπής Διεξαγωγής Δημοπρασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την 217/13 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και θα συνεδριάσει στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10.00 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10.30 π.μ.

Εάν ο διαγωνισμός δε διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Μειοδότης ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης.

Άρθρο 3

Προσόντα διαγωνιζομένων

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν μεμονωμένες εργοληπτικές εταιρείες ή κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων του τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.Υ.Μ.Δ. (πρώην Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε.) και διαθέτουν εργοληπτικό πτυχίο Πρασίνου.

Άρθρο 4

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πρωτότυπο πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, εκδόσεως το πολύ έξι μηνών πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.
3. **Θεωρημένο αντίγραφο πτυχίου**, επί ποινή αποκλεισμού.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα
 - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α και του Δημοσίου.
 - γ) Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
5. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

6. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Αν πρόκειται για εταιρεία, το δικαιολογητικό αυτό θα αφορά τα μέλη του Δ.Σ. ή το διαχειριστή της εταιρείας.
7. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, **κατάσταση προσωπικού** κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό αναφέρεται στη **Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων** και δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Απλά (μη επικυρωμένα) αντίγραφα εγγράφων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν 2690/99, όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα, γίνονται δεκτά εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων τους.

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 5 Εγγυήσεις

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό **5%** της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5%** του συμβατικού προϋπολογισμού.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνονται επίσης δεκτά και τα έντοκα γραμμάτια ή ομόλογα του Ελληνικού δημοσίου.

Άρθρο 6 Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,
- β) Η επωνυμία του ενδιαφερόμενου,
- γ) Το αντικείμενο και ο αριθμός διακήρυξης του διαγωνισμού.

Ο **φάκελος της προσφοράς** (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, έναν σφραγισμένο φάκελο **«Οικονομικής προσφοράς»**, ένα σφραγισμένο φάκελο **«Τεχνικής προσφοράς»**, καθώς και όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Εάν οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο προμηθειών του Δήμου, Κομνηνών 58 - Τ.Κ 551 32, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της δημοπρασίας.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού από ώρα 10:00 π.μ. μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ισχύει και απαιτείται ότι άλλο αναφέρεται στην από 23-09-13 Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην από 23-09-13 έκθεση προδιαγραφών και δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 7 **Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η εργασία θα εκτελείται τμηματικά κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, για διάρκεια ενός (1) έτους, αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης, με ενδεχόμενη παράταση δύο (2) μηνών κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ.

Προσφορές που ορίζουν μεγαλύτερο χρόνο παράδοσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Άρθρο 8 **Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της εργασίας θα πληρώνεται στον ανάδοχο τμηματικά, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών που θα εκδίδει η επιτροπή που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 06/13 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και την 165/13 Απόφαση Δημάρχου.

Για την πληρωμή του αναδόχου της παρεχόμενης υπηρεσίας απαιτείται παραστατικό παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τον Κ.Φ.Α.Σ.

Διευκρινίζεται ότι ασφαλιστική ενημερότητα με την ένδειξη «αναπόγραφος» ή με την ένδειξη «δεν απασχολεί ούτε απασχόλησε προσωπικό» δε γίνεται δεκτή για την πληρωμή του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι έκδοση και υποβολή τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.

Άρθρο 9 **Κρατήσεις**

Στη συμβατική αξία της εργασίας, εκτός του Φ.Π.Α. γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8 %.

Επίσης προβλέπεται παρακράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σε ποσοστό 0,10%, επί της καθαρής αξίας, εκτός Φ.Π.Α.

Οι κρατήσεις επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 10 **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες γενικών ειδήσεων, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν την διεξαγωγή του διαγωνισμού. Επίσης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kalamaria.gr και στο διαδίκτυο (diavgeia.gov.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010) για την

«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"».

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαραίνει τον ανάδοχο, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 11

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και του Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ», την από 23-09-2013 Έκθεση προδιαγραφών - Δαπάνης εργασιών και την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Δ/σης Πρασίνου.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΤΘΑΙΟΣ ΑΜΠΑΤΖΙΔΗΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
(ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 48327/13-11-13)**

Ονομασία Τράπεζας :

Κατάστημα :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς
ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Κομνηνών 58

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΑΡ. ΕΥΡΩ -654,00-

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των **654,00** ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας Δ/νση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της **27^{ης}/11/13**, για την εκτέλεση της εργασίας με τίτλο: «κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις)» σε περιοχές του Δήμου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **48327/13-11-13** διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις, από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την **.../.../...***.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχει δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

* ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει ισχύ ένα μήνα και μία ημέρα παραπάνω από την ισχύ της προσφοράς, δηλ, πέντε μήνες και 1 μέρα από την ημερομηνία διαγωνισμού.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ :
«ΚΑΛΥΨΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΕΡΩΝ ΧΟΡΤΩΝ
ΣΕ ΑΔΙΑΜΟΡΦΩΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)»
ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ,
ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 13.079,82 € (ΜΕ Φ.Π.Α.),
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ 48327/13-11-2013 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.**

ΤΟΥ:	
-------------	--

Περιγραφή εργασίας	Ποσοστό έκπτωσης % (αριθμητικά)	Ποσοστό έκπτωσης % (ολογράφως)
κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις), σε περιοχές του Δήμου		

Οι παραπάνω τιμές επιβαρύνονται με Φ.Π.Α. %

ΤΕΛΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΕΚΠΤΩΣΗ

α/α	Είδος εργασίας	Μον. Μέτρ.	Ποσό- τητα	Τιμή μον.	Δαπάνη
1.	ΒΟΤΑΝΙΣΜΑ ΜΕ ΒΕΝΖΙΝΟΚΙΝΗΤΟ ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΠΕΖΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ	Στρεμ.	130		
2.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ	Στρεμ.	130		
ΑΞΙΑ					
Φ.Π.Α. 23%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Θεσσαλονίκη/..... /13
Μετά τιμής

Υπογραφή - Σφραγίδα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Καλαμαριά 13/11/2013
Αριθμ. πρωτ. : 48327**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ

**για την εκτέλεση της εργασίας με τίτλο :
«κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε
αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις)», σε περιοχές του Δήμου**

Ο Αντιδήμαρχος Καλαμαριάς προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την εκτέλεση της εργασίας με τίτλο: «κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις)» σε περιοχές του Δήμου, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 13.079,82 € (με Φ.Π.Α. 23%).

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Καλαμαριάς, Κομνηνών 58 και στο γραφείο προμηθειών, στις 27-11-2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ. κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης

Εάν ο διαγωνισμός δε διεξαχθεί για οποιονδήποτε λόγο την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό υποβάλλεται μαζί με την προσφορά, εγγύηση συμμετοχής, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αντίγραφα διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Γραφείο προμηθειών του Δήμου. Αρμόδια υπάλληλος : Τένια Ζαχαριάδου, τηλ. 2313-314003, fax : 2313-314122, Δ/νση: Κομνηνών 58, Τ.Κ. 55132, Καλαμαριά.

Πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων και μελέτης παρέχονται κατά τις ίδιες ημέρες και ώρες από τη Δ/νση Πρασίνου, αρμόδιος υπάλληλος : Βασίλης Βασιλειάδης, τηλ: 2313-314076.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση www.kalamaria.gr (διακηρύξεις – συμβάσεις).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΤΘΑΙΟΣ ΑΜΠΑΤΖΙΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΔΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «κάλυψη δράσεων
πυροπροστασίας (καθαρισμός
ξηρών χόρτων σε αδιαμόρφωτους
χώρους και λοιπές δράσεις)»

ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ –ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Εργασία «κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις)»

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

Με την παρούσα έκθεση περιγράφονται οι εργασίες για την «κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας (καθαρισμός ξερών χόρτων σε αδιαμόρφωτους χώρους και λοιπές δράσεις)». Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 35.6262.06, που προέρχεται από έκτακτη επιχορήγηση για κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας, για την οποία έγινε αποδοχή του αντίστοιχου κονδυλίου και εντάχθηκε σε αυτόν.

Η εργασία θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80

Διαγωνισμός – δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή διεξαγωγής δημοπρασιών και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80
- Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν μεμονωμένες εργοληπτικές εταιρείες ή κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων του τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.Υ.Μ.Δ. (πρώην Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε.) και διαθέτουν εργοληπτικό πτυχίο **Πρασίνου**.

Χρονική διάρκεια σύμβασης

- η χρονική διάρκεια της σύμβασης της συγκεκριμένης εργασίας θα είναι ενός έτους αρχομένης από την ημέρα υπογραφής αυτής με δυνατότητα παράτασης.

ΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σε αδιαμόρφωτους χώρους και ακάλυπτα οικόπεδα στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου, για τις ανάγκες της πυροπροστασίας, κρίνεται απαραίτητη η λήψη μέτρων με τον καθαρισμό και την απομάκρυνση των ξερών χόρτων και της αυτοφυούς βλάστησης .

Συγκεκριμένα οι εργασίες που θα εκτελεστούν είναι οι εξής :

1.ΒΟΤΑΝΙΣΜΑ ΜΕ BENZINOKINHTO ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΠΕΖΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ σε συνολική έκταση 130 στρεμμάτων. Η συγκεκριμένη εργασία αφορά την σύμφωνη με τις υποδείξεις της υπηρεσίας, κοπής αυτοφυούς βλάστησης και ξερών χόρτων, σε ακάλυπτα οικόπεδα και αδιαμόρφωτους και όχι μόνο χώρους, με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού πεζού χειριστή, την απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από την συγκεκριμένη εργασία και την απόρριψή τους σε χώρους που η νομοθεσία το επιτρέπει με δαπάνη του αναδόχου. Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΡΑΣΗΣ συνολικής επιφάνειας 130 στρεμμάτων. Η συγκεκριμένη εργασία αφορά τον πλήρη καθαρισμό της επιφάνειας όπου έλαβε χώρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας, η δράση της πυροπροστασίας (κοπή χόρτων), από σκουπίδια, άχρηστα υλικά και αντικείμενα που τυχόν θα βρεθούν εκεί, μετά το πέρας των εργασιών καθαρισμού των χόρτων. Πρόκειται για την συγκέντρωση όλων των σκουπιδιών (χαρτιά, φύλλα, ξένα αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων και των ογκώδη, κλπ), την απομάκρυνσή τους από τους χώρους του έργου και την απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται από την νομοθεσία, με δαπάνη του αναδόχου και την σάρωση τους, όπου αυτή απαιτείται (πεζοδρόμια, διαδρόμους). Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μέσων και των εργαλείων που απαιτούνται.

III. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - IV. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Δαπάνη
1.	ΒΟΤΑΝΙΣΜΑ ΜΕ BENZINOKΙΝΗΤΟ ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΠΕΖΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ	Στρεμ.	130	76	9.880,00
2.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ	Στρεμ.	130	5,8	754,00
ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑ					10.634,00
Φ.Π.Α. 23% ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ					2.445,82
ΣΥΝΟΛΟ					13.079,82

Δηλαδή συνολικά δέκα τριών χιλιάδων εβδομήντα εννέα ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών.

Σημειώνουμε ότι οι τιμές είναι ενδεικτικές και έχουν ληφθεί από το ελεύθερο εμπόριο.

Καλαμαριά 23/8/2013.

Ο Διευ/ντής	Ο προϊσταμένος	Ο συντάξας
Ημερομηνία / /	Ημερομηνία / /	Ημερομηνία / /

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές. Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται :

- οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε λειτουργίας μηχανημάτων (μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά, δαπάνες παραλαβής και μεταφοράς υλικού)
- οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού
- τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των μηχανημάτων
- γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου.
- καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά την συμμετοχή του αναδόχου στον διαγωνισμό.
- ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στην εργασία που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Σε επείγουσες ανάγκες η διαταγή δίνεται προφορικά στο τόπο των εργασιών και καταγράφεται στο ημερολόγιο.
- ο ανάδοχος θα πρέπει να ξεκινήσει τις εργασίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας και πρέπει να ενημερώνει αυτή άμεσα για τυχόν καταστροφές, φθορές, επεμβάσεις τρίτων καθώς και για ατυχήματα.
- οι σχέσεις του αναδόχου και οι υποχρεώσεις του προς το εργατικό προσωπικό θα διέπονται από την Ελληνική εργατική νομοθεσία και αρμόδια υπηρεσία είναι η διεύθυνση εργασίας Θεσσαλονίκης.
- ασφάλιση προσωπικού: περιλαμβάνει ασφάλιση των εκπροσώπων του εργολήπτη και του προσωπικού του που θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής νομοθεσίας (ασφάλιση στο ΙΚΑ και σε άλλους οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλειας)
- όπου από την ισχύουσα νομοθεσία «περί σχεδίων πόλεων κ.τ.λ.» (άρθρα 55 και 56 του Ν.Δ. 17.7.1923-ΦΕΚ 228/τ.Α./16.8.23), «μέτρων ασφαλείας ασχολουμένων σε έργα» ή από άλλες διατάξεις ορίζεται ευθύνη Επιβλέποντα, την ευθύνη αναλαμβάνει ο γεωτεχνικός του αναδόχου ο οποίος και αναλαμβάνει την εποπτεία και επίβλεψη της εκτέλεσης όλων των απαιτούμενων εργασιών, η δε αμοιβή αυτού καταβάλλεται από τον ανάδοχο, ως έχουσα περιήληφθεί «ανηγμένη» στις τιμές της οικονομικής προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 2
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

-Ο τυχόν απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός για την εκτέλεση της εργασίας διατίθεται από τον ανάδοχο με μέριμνα και δαπάνη αυτού χωρίς η υπηρεσία να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση ή ηθική ευθύνη.

-με βάση το Α.Π. ΔΠΑΔ/οικ.403/22-06-2006 έγγραφο της δνσης Διαμόρφωσης αρχών και κανόνων διασφάλισης ποιότητας δημοσίων έργων και εξειδίκευσης ανθρώπινου δυναμικού του ΥΠΕΧΩΔΕ , θα πρέπει να τηρούνται κατά την διάρκεια της εργασίας τα παρακάτω:

1. ημερολόγιο ασφαλείας έργου (θεωρημένο από την επιθεώρηση εργασίας)
2. βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας(θεωρημένο από την επιθεώρηση εργασίας)
3. αποδεικτικά στοιχεία μηχανημάτων όπως:
 - άδεια κυκλοφορίας
 - αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης
 - αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας

άδειες χειριστών οχημάτων

βιβλιάριο προληπτικού ελέγχου και συντήρησης εξοπλισμού εργασίας

(τα οποία κατά την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να βρίσκονται εντός των μηχανημάτων ώστε να είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή και σε οποιοδήποτε έλεγχο).

-παροχή μέσων ατομικής προστασίας προς το εργατοτεχνικό προσωπικό που χειρίζεται τα μηχανήματα κατά την διάρκεια του έργου.

-ενημέρωση των εργαζομένων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των από τον τεχνικό και συντονιστή ασφαλείας σε κάθε δραστηριότητα του έργου με παροχή γραπτών οδηγιών και υποστήριξη στην υιοθέτηση και χρήση των μέσων ατομικής προστασίας.

-ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών στο χώρο του εργοταξίου, για κάθε ατύχημα σε μη εργάσιμες ώρες.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ

-Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει την εργασία σε μια ασφαλιστική εταιρία αναγνωρισμένη από το κράτος. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα στο σύνολό τους που πρέπει να καταβληθούν από τον ανάδοχο δηλαδή εισφορά εργοδότη εισφορά εργαζομένων, βαρύνει αυτόν. Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις του προσωπικού του αναδόχου καθώς επίσης και με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς επίσης και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα δημοσίου, δήμου και σε κάθε φύσης κοινωφελή έργα και δίκτυα (ΔΕΗ, ΕΥΑΘ, ΟΤΕ)

-η ασφάλιση αστικής ευθύνης για το έργο θα καλύπτει την αστική ευθύνη του εργολήπτη για πληρωμή αποζημίωσης σε τρίτους λόγω θανάτου ή σωματικής βλάβης, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής οδύνης ή ηθικής βλάβης και υλικών ζημιών πάνω σε πράγματα ή ζώα, που προξενούνται κατά τη διάρκεια και είναι συνέπεια των εργασιών.

-στα ασφαλιστήρια συμβόλαια πρέπει να περιλαμβάνονται όροι, κατά τους οποίους:

- Η ασφαλιστική εταιρία θα υποχρεούται να αποκρούσει οποιαδήποτε αγωγή κατά του αναδόχου, του κυρίου του έργου και του προσωπικού τους και θα υποχρεούται να καταβάλει με δικά της έξοδα κάθε εγγύηση για την άρση της τυχόν κατάσχεσης.
- Ο κύριος του έργου, το προσωπικό του και οι συνεργάτες του θα θεωρούνται τρίτα πρόσωπα.
- Θα καλύπτεται και η από το άρθρο 922 Α.Κ. ευθύνη του κυρίου του έργου (ευθύνη προστήσαντος).
- Ο κύριος του έργου θα είναι συνασφαλισμένος, η δε ασφαλιστική εταιρία θα παραιτείται από τα δικαιώματα αναγωγής τόσον αυτού όσο και των συμβούλων συνεργατών και υπαλλήλων του.
- Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δεν μπορεί να ακυρωθεί, τροποποιηθεί ή λήξει χωρίς γραπτή προ 15ημέρου σχετική έγγραφη συναίνεση της επιβλέπουσας της εργασίας αρχής του Δήμου Καλαμαριάς.

-Τα παραπάνω ασφαλιστικά συμβόλαια πρέπει να υποβληθούν στην επιβλέπουσα αρχή εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ενώ κάθε μήνα εκτέλεσης του έργου πρέπει να παραδίδεται στην επιβλέπουσα αρχή υπεύθυνη δήλωση ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρίας για την ισχύ των συμβολαίων στο τρέχον χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 31 του Π.Δ. 28/80

Πέραν αυτού υποχρεούται:

-να παίρνει όλα τα μέτρα προφύλαξης των προσκομισμένων υλικών μέχρι αυτά να χρησιμοποιηθούν, των εργαλείων, μηχανημάτων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού καθώς και κάθε τρίτου και να εκτελεί τις οδηγίες

της επιβλέπουσας υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις φέροντας ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που προκύπτει από την μη εφαρμογή τους.

-όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα (π.χ. δυσμενής συνθήκες), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργασθεί υπερωριακά εφόσον τον διατάξει η επιβλέπουσα υπηρεσία και μετά από άδεια των αρμοδίων αρχών χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η επιβλέπουσα υπηρεσία έχει το δικαίωμα παύσης των εργασιών.

-ο ανάδοχος προστατεύει και προφυλάσσει την υπάρχουσα βλάστηση και τις καλλιεργημένες εκτάσεις του περιοχής του εκτελούμενου έργου, ευθύνεται για κάθε χωρίς άδεια και ενημέρωση κοπή δένδρων και θάμνων.

-ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση ζημιάς σε αγωγούς ύδρευσης, αποχέτευσης, ΔΕΗ, ΟΤΕ, φυσικού αερίου κτλ όπως αποκαταστήσει κάθε δημιουργηθέν πρόβλημα.

-κατά την διάρκεια των εργασιών τυχόν ζημιές που προξενήσουν τα συνεργεία, τα μηχανήματα και οχήματα του αναδόχου σε οικίες και οχήματα ιδιωτών τα έξοδα αποκατάστασής τους βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος θα πρέπει να αποκαταστήσει κάθε δημιουργηθέν με ιδιώτες πρόβλημα σε διάστημα τριών ημερών.

-ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπό όψιν του, ότι απαιτείται η συνεργασία του με την με την υπηρεσία και το αρμόδιο τμήμα της τροχαίας κινήσεως και της δημοτικής αστυνομίας για την ασφάλεια των εργαζομένων και των τρίτων κατά την εκτέλεση του έργου.

-ο ανάδοχος οφείλει να περιφράξει με έξοδα του κάθε επικίνδυνο σημείο, να τοποθετεί φωτεινά σήματα, πινακίδες, κώνους κ.τ.λ. καθώς και να εκτελεί άμεσα αντίστοιχες υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

-ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί ημερήσιο δελτίο εργασιών, μετά υπολογιστικού σκαριφήματος των περιοχών που θα εργαστεί.

-το ημερήσιο δελτίο εργασιών (ημερολόγιο έργου) που είναι υποχρεωμένος να τηρεί με δική του ευθύνη ο ανάδοχος πρέπει να είναι τριπλότυπο , να συμπληρώνεται καθημερινά και να υπογράφεται κατά σελίδα από τον ανάδοχο και τον επιβλέποντα. Καθημερινά ένα φύλλο παραδίδεται στον επιβλέποντα και ένα παραμένει στο στέλεχος.

-στο ημερολόγιο καταχωρούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- Οι επικρατούσες καιρικές συνθήκες
- Οι ώρες εργασίας
- Οι εργασίες που εκτελούνται κατά κατηγορία
- Τα υλικά που προσκομίζονται ή απομακρύνονται
- Το προσωπικό που απασχολείται ανά κατηγορία
- Τα μηχανήματα που χρησιμοποιούνται
- Έκτακτα περιστατικά
- Οι εντολές και οδηγίες που δίνει ο επιβλέπων
- Λοιπές παρατηρήσεις τρίτων
- Επιμετρητικά στοιχεία απαραίτητα ή χρήσιμα για τον υπολογισμό των ποσοτήτων των εκτελούμενων εργασιών και ειδικότερα αυτά που αναφέρονται στις αφανείς εργασίες .

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ – ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

-Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις υποχρεώσεων και ευθυνών του, παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη των ατυχημάτων στο προσωπικό και για κάθε τρίτο καθώς επίσης και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

-Ζημιές που θα προκληθούν από αμέλεια του αναδόχου αποκαθίστανται αμέσως με ευθύνη και φροντίδα αυτού, άλλως η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη εις βάρος του πρώτου.

-Διαταγές της υπηρεσίας σχετικά με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

-ο ανάδοχος ενημερώνει όλο το προσωπικό για την σημασία που έχουν τα μέτρα ασφαλείας, η ακρίβεια χειρισμών και κινήσεων, το κατάλληλο ντύσιμο για την εργασία από άποψη ασφαλείας και υγιεινής.

-για την παρακολούθηση και την σωστή ανάπτυξη της προσπάθειας πρόληψης ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει και να καταθέσει πρόγραμμα πρόληψης ατυχημάτων, το οποίο θα προβλέπει τα μέτρα προστασίας και τα μέσα που θα παραχωρηθούν για ασφαλή εργασία.

- ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει, με δικές του δαπάνες, τα μέτρα ασφαλείας που απαιτούνται για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημιάς κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της εργασίας, ως μόνος υπεύθυνος για αυτά, αφού έχει όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για ότι συμβεί ή από δική του υπαιτιότητα ή από το εγγραφοτεχνικό του προσωπικό ή από τα μηχανήματα που ασχολούνται στην εργασία.

-ειδικότερα, πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση όλων των στοιχείων που απαιτούνται από τον νόμο για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας που επιβάλλεται να ληφθούν σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις οι οποίες αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- ΠΔ 447/75 (φεκ 142/τΑ/17.7.75) περί ασφαλείας ασχολουμένων μισθωτών)
- ΠΔ 778/80 (φεκ 193/τ.Α/26/8/80) περί μέτρων ασφαλείας
- ΠΔ 1073/81 (φεκ 260/τ.Α/15.9.83) περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών
- Ν.1396/83(φεκ 126/τΑ/15.9.83) υποχρεώσεις λήψης και τήρησης μέτρων ασφαλείας.
- Ν 1430/84 (φεκ 49/τΑ/18.4.84) κύρωση της 62 Διεθνούς σύμβασης εργασίας)
- Ν 1568/85 (φεκ 177/τΑ/18.10.85) υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων
- ΠΔ 377/93(φεκ 160) προσαρμογή σε οδηγίες της ΕΟΚ σχετικά με τις μηχανές.
- ΠΔ 17/96 εναρμόνιση ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/391/εοκ
- ΠΔ 305/96 (φεκ 212/τΑ./29.8.96) ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά και κινητά εργοτάξια.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

-Παρά την γενική παρακολούθηση και έλεγχο των σχετικών εργασιών από την επιβλέπουσα του έργο Δ/ση του Δήμου Καλαμαριάς ο ανάδοχος και μόνο αυτός ευθύνεται για την άρτια, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη με τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής εκτέλεσης του έργου.

-ο ανάδοχος που είναι ο μόνος υπεύθυνος και καλύπτει τον Κύριο του έργου για κάθε σε βάρος του αξίωση τρίτων, για ζημιές και βλάβες γενικά, συμπεριλαμβανομένων και των ζημιών σε ιδιοκτησίες και των σωματικών βλαβών ή θανάτου οποιουδήποτε προσώπου, ανεξάρτητα εάν καλύπτονται ή όχι από τους όρους της τρέχουσας φύσης ασφαλιστηρίων συμβολαίων, οι οποίες μπορεί να συμβούν κατά την εκτέλεση της εργασίας ή είναι συνέπεια τους. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τα παραπάνω μέχρι την λήξη των εργασιών.

-ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι οιοδήποτε τρίτου για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά, συμπεριλαμβανομένου και του θανάτου και των σωματικών βλαβών που προξενούνται από τον εργολήπτη, το προσωπικό του, το μηχανικό του εξοπλισμό, τα υλικά, τα προϊόντα καθαρισμού της αυτοφούζ βλάστησης που δεν μαζεύτηκαν έγκαιρα, τις εργοταξιακές του εγκαταστάσεις, σε οποιοδήποτε πρόσωπο είτε τούτο απασχολείται στο έργο είτε όχι και οι οποίες οφείλονται στην εκτέλεση του έργου ή επ' ευκαιρία του έργου, δεδομένου ότι ο εργοδότης δεν έχει τον άμεσο έλεγχο της εργασίας, έχει δώσει όμως στον ανάδοχο όλες τις αναγκαίες νόμιμες γενικές και ειδικές οδηγίες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΟΥ

Η έννοια της απόδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε αυτός υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες της εργασίας, δηλαδή την εργασία και των μερών αυτής, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, την κατάσταση των οδών, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χεριών, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος και οτιδήποτε άλλες τοπικές, ειδικές και γενικές, συνθήκες τα δυνάμενα να προκύψουν ζητήματα, τα οποία μπορούν με οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν το κόστος της εργασίας και η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την σύμβαση με την οποία πρέπει να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

Η ενδεχόμενη παρουσία άλλων εργοληπτών και συνεργείων Ο.Κ.Ω. και η παράλληλη εκτέλεση εργασιών από αυτούς δεν συνεπάγεται καμία μεταβολή των προθεσμιών που ισχύουν για την

εργασία. Ο ανάδοχος με την κατάθεση της προσφοράς γνωρίζει τις απαιτήσεις και τις δεσμεύσεις που προκύπτουν από τον χρόνο εκτέλεσης της εργασίας.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό συνεπάγεται την εκτίμηση και εξέταση όλων των παραπάνω, την εξέταση των στοιχείων της δημοπρασίας και ότι όλα αυτά έχουν ληφθεί υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση των εργασιών αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και λήγει μετά το χρονικό διάστημα που αναγράφεται σε αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της εργασίας που θα κάνει έχοντας όλα τα προσόντα που απαιτούνται από την ελληνική νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς. Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να διώξει κάθε εργάτη, τεχνίτη κτλ εφόσον κριθεί ότι δεν έχει τα απαιτούμενα εμπειρικά ή επιστημονικά προσόντα ή είναι απειθή, προκλητικός κτλ. (με αναγραφή παρατήρησης στο ημερολόγιο εργασιών). Ο έλεγχος που ασκείται από τον εργοδότη στο προσωπικό του αναδόχου έχει σκοπό τη διασφάλιση της αποπεράτωσης της εργασίας κατά τον καλύτερο τρόπο. Επίσης ότι συμπληρωματικά αναφέρεται στο άρθρο 32 του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

-Η έναρξη των εργασιών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία. Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις οδηγίες αυτής όπως αναγράφονται στην τεχνική περιγραφή, στα άρθρα της συγκεκριμένης γενικής συγγραφής υποχρεώσεων και στις προδιαγραφές του έργου. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα κατά την εκτέλεση της εργασίας να τροποποιήσει τυχόν αρχικούς σχεδιασμούς και να υποδείξει νέα σημεία επέμβασης χωρίς όμως αυτό να τροποποιεί το προβλεπόμενο κόστος αρχικών εργασιών.

-ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στον εργοδότη την έδρα του και την ακριβή διεύθυνση της επιχείρησής του, να ορίσει αντίκλητο στον οποίο θα κοινοποιούνται οι προφορικές και γραπτές εντολές της επίβλεψης.

-ο αντίκλητος του αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτός από τον εργοδότη και να διαμένει στην έδρα του έργου. Ο αντίκλητος πρέπει να αποδεχτεί και να καταθέσει δήλωση για τον ορισμό του.

-οι επιδόσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων του εργοδότη θα γίνονται προς τον ανάδοχο με υπογεγραμμένη απόδειξη παραλαβής.

-ανάλογες επιδόσεις μπορεί να γίνονται στα γραφεία της επιβλέπουσας υπηρεσίας, ύστερα από σχετική πρόσκληση του αναδόχου ή εκπροσώπων του, η οποία αναφέρεται στο ημερολόγιο του έργου. Χρόνος παραλαβής του εγγράφου δύο(2) εργάσιμες ημέρες. Μετά την πάροδο των δύο ημερών, θεωρείται ότι το έγγραφο έχει παραληφθεί και αρχίζουν όλες οι νόμιμες διαδικασίες.

-ειδικά οι εντολές του επιβλέποντα μπορούν να δίνονται με αναγραφή στο ημερολόγιο του έργου ή με έγγραφα που επιδίδονται στον επί τόπου του έργου εργοδηγό με παράλληλη σημείωση στο ημερολόγιο του έργου.

-ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην διευθύνουσα υπηρεσία εντός δεκαπέντε ημερών από την υπογραφή της συμβάσεως αναλυτικό πρόγραμμα του έργου(ΑΠΥΕ) το οποίο αποδεχόμενο από αυτήν θα αποτελεί στοιχείο της σύμβασης.

-η διευθύνουσα υπηρεσία μπορεί κατά την κρίση της και μέσα στα πλαίσια της σύμβασης, να προβαίνει σε τροποποίηση των προγραμμάτων του ΑΠΥΕ ακόμα και εάν αυτά έχουν πρωτύτερα εγκριθεί και ο ανάδοχος υποχρεώνεται να συμμορφωθεί με τις επιφερόμενες νέες τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 11
ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την ανωτέρα εργασία ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στα αντίστοιχα άρθρα του τιμολογίου, τις σχετικές εν ισχύει εγκύκλιες διαταγές του Υπουργείου Εσωτερικών που αφορούν την εκτέλεση των εργασιών και το συνταχθέν από την υπηρεσία κεφάλαιο της μελέτης Τεχνικής περιγραφής - Προδιαγραφών .

ΑΡΘΡΟ 12
ΝΟΜΟΙ, ΤΑΞΗ, ΠΕΙΘΑΡΧΕΙΑ

-κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλους τους νόμους του Κράτους, τα διατάγματα, τους κανονισμούς, τις αστυνομικές διατάξεις και ακόμα στις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Δημοτικής ή άλλης αρχής, που αναφέρονται στην εργασία ή πρέπει να εφαρμοστούν με οποιοδήποτε τρόπο από τον ανάδοχο στις εργασίες του
-ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία στην περιοχή που εκτελεί εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 13
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

-τα προϊόντα του βοτανίσματος, κοπής της αυτοφυούς βλάστησης και της καθαριότητας του περιβάλλοντος χώρου αλλά και όποιου άλλου υλικού ή αντικειμένου (σκουπίδια, άχρηστα υλικά) αποκαλυφθεί στον χώρο μετά τις εργασίες κοπής της αυτοφυούς βλάστησης πρέπει να απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του αναδόχου και ο χώρος της εργασίας να παραδίδεται προς χρήση καθαρός και απαλλαγμένος από οτιδήποτε (κλαδιά, φύλλα, πριονίδι, σκουπίδια. κ.τ.λ.)

Ο συντάξας

η προϊσταμένη
Δ/σης Πρασίνου

ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

ΚΛΕΙΩ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΟΥ